

Vác Város Önkormányzat

Gazdasági Hivatala

Vác, Sziréna köz 7.

Védőruha szabályzat

A szabályzat célja, tárgya

A Szabályzat célja: meghatározni, hogy Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatalánál közalkalmazotti és a munka törvénykönyve szerinti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóinak védőruha juttatásának feltételeit, figyelembe véve a helyi sajátosságokat valamint az alábbi jogszabályokat: A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt), a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (szja tv) valamint a munkavállalók egyéni védőeszközzel való ellátásával kapcsolatos munkáltatói feladatokat szabályozó 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. EüM rendelet előírásait az MKKSZ Vác Város Gazdasági Hivatal Alapszervezete egyetértésével történt.

Védőruha és az egyéni védőeszköz fogalma

Minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse. A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

Védőruha juttatással kapcsolatos általános rendelkezések

A védőruházat a munkába állás napjától megilleti a dolgozót. A Gazdasági Hivatalnál 2021. évben új belépőként alkalmazott, védőruha juttatásra jogosító munkakörben foglalkoztatott dolgozó számára a 2. sz. mellékletben felsorolt védőruházat beszerzése kötelező, annak értékét a Gazdasági Hivatal megtéríti- függetlenül annak beszerzési árától. Az így vásárolt védőruha kezelésére, nyilvántartására a Szabályzat további előírásai vonatkoznak.

Védőruhának kihordási ideje nincs, védelmi képességének elvesztése után ki kell cserélni.

A védőruházat biztosítása, elhasználódás utáni cseréje a munkáltató feladata. Az elhasználódott védőruházatot a selejtezésig meg kell őrizni. A védőruházat tisztításáról, mosatásáról a munkáltató köteles gondoskodni.

A közétkeztetésben érintett főzőkonyhai, tálalókonyhai munkavállalók az általuk viselt védőköpenyek mosását a munkaidőben (szervezetten) maguk végzik a munkaidőben elvégzendő feladatok sérelme nélkül. A mosószeret és a mosógépet az intézmény biztosítja. A vattakabátok tisztíttatását a munkáltató költségére- tisztítóban kell elvégeztetni. A dolgozó által hozott számla alapján téríti meg a munkáltató a tisztíttatás költségét.

A védőruha juttatásról név szerinti nyilvántartást kell vezetni a munkáltatónak. Az intézményekben az intézményvezető határozza meg a nyilvántartástért és az elhasználódott, selejtezésre váró védőruhák őrzéséért felelős dolgozót. A konyhákban az élelmezésvezető tartja nyilván a védőruha juttatásokat, dolgozónként, illetve selejtezésig ő gondoskodik azok megőrzéséről. A nyilvántartás formáját egyénileg határozza meg a nyilvántartás készítéséért felelős személy, úgy hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az egyéneenként juttatott védőruha fajtája.

Az élelmezésvezető köteles nyilvántartani azon dolgozókat megillető védőruházatot is, amelyeket a Gazdasági Hivatal vásárolt az étkeztetésben közvetlenül részt vevő, nem a Gazdasági Hivatal állományába tartozó dolgozó részére.

A Gazdasági Hivatal hivatalvezetője által kijelölt munkatársa a védőruhákról, egyéni védőeszközökről intézményenként, védőruha-típusonként összesített mennyiségi nyilvántartást vezet, amelyet legalább évente 1 alkalommal köteles egyeztetni a védőruhák név szerinti nyilvántartás vezetéséért felelős személlyel.

Az elhasználódott védőruhát le kell adni, a selejtezési eljárás lefolytatásáig meg kell őrizni.

Munkaviszony megszűnése esetén az átvett védőruhát le kell adni a munkáltatónak.

Védőruházat helyett pénzbeli megváltás nem adható!

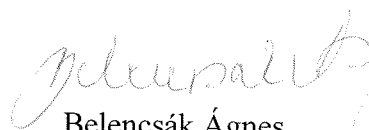
A dolgozó köteles a védőruhát és védőfelszerelést munkavégzés közben használni. Amennyiben nem használja és baleset éri, a felelősség őt terheli és semmiféle kártérítésre igényt nem tarthat. A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat bármilyen rövid idő esetén is használni kell. A dolgozó

részére kiadott egyéni védőfelszerelést köteles a megrongálódástól a legnagyobb gondossággal óvni. Ennek elvesztése vagy megrongálódása esetén anyagi felelősséggel tartozik.

Záró rendelkezés

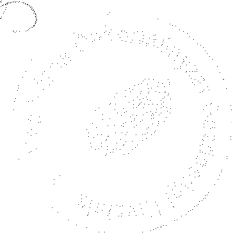
Ezen Szabályzat előírásait a 2021. január 1-től szükséges alkalmazni, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az ezt megelőző Védőruha Szabályzat.

2021. január 1.



Belencsák Ágnes

Hivatalvezető



1. számú melléklet

Védőruházat és védőfelszerelés juttatás (teljes munkaidős, 12 havi foglalkoztatású munkavállaló esetén)

Munkakör megnevezése

Védőruházat megnevezése

takarító köpeny és csúszásgátló cipő

karbantartó védőruha és/vagy cipő

Konyhai dolgozók

Élelmezésvezetők Köpeny ,cipő

(konyhai dolgozókkal azonos felszerelés illeti meg)

Konyhai dolgozók

Szakácsnő, konyhai kisegítő

fehér köpeny, fehér felső (póló, blúz), fehér nadrág

Csúszásgátló cipő

Ételszállító gépkocsivezető

fehér köpeny, kesztyű

vízhatlan kabát

Ételszállításban részt vevő egyéb alkalmazott: fehér köpeny, kesztyű

Tálalókonyhákban konyhai dolgozók, dajkák: fehér köpeny, fehér felső (póló, blúz),
fehér nadrág, Csúszásgátló cipő

Egyéni védőfelszerelések

Munkakör megnevezése

Védőruházat megnevezése

Szakácsnő, konyhai kisegítő

fogókesztyű (meleg ellen)

Fehér kötény

Fityula v. sapka

Mosogatást végző konyhai dolgozó

Gumicsizma

Műanyagkötény

takarító, konyhai kisegítő

gumikesztyű, védőmaszk (vegyszerek ellen)

Védőszemüveg: 50/1999. EÜM rendelet alapján.

képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is;

képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

A munkáltató köteles foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,

b) ezt követően kétévenként,

c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A munkavállaló köteles a vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

A szemüveghez 30.000Ft hozzájárulás illeti meg a dolgozót.

Dolgozókat megillető tisztálkodási szerek

ételszállító gépjárművezető

Kézkrém 3 havonta 1 tubus

Szappan 3 havonta 1 db