

Vác Város Önkormányzat
Gazdasági Hivatala
2600 Vác, Március 15. tér 11.

Vezetékes- és mobiltelefonok, valamint internet használatának rendjéről szóló szabályozás

I.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. számú rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a vezetékes és mobiltelefonok, valamint az internet használatát. Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a vezetékes és mobiltelefonok, illetve internet használatára vonatkozó szabályokat.

II.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala (Gazdasági Hivatal) vezetékes és mobiltelefonjainak, valamint azinternet használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Gazdasági Hivatal tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra valamint személyi használatú számítógépekre.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Gazdasági Hivatalnál bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára.

III.

Vezetékes telefonok használatának rendje

Vezetékes telefonvonal csak a Gazdasági Hivatal épületében van kiépítve. A telefonok használatára Gazdasági Hivatal működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek.

Egyedi előfizetői szerződést az ACE telecomKft-vel kötött az intézmény. A Hivatal épületében 1db vezetékes telefonszám működik, amely 2 irodában kihelyezett készüléken használható. A hivatalos és magánbeszélgetések kezdeményezésének tételes elkülönítésére nincs rendszer kiépítve. A munkavállalók igénybe vehetik magán célra a vezetékes telefont. *Az Szja tv. 70. § (1) b) pontja értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül a helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel-szolgáltatás magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.*

Az Szja törvény 70. § (9) c) pontja részletezi, hogy mit jelent a magánhasználat, valamint azt,

hogyanhatározható meg összege. Telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve – ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges – a kiadások 20 százalékának, ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásospiaci értéke 20 százalékának a magánszemély által meg nem térített része. A tételes elkülönítés hiányában a kifizető a számla bruttó összegének 20 százalékában határozza meg az ún. vélelmezett magánhasználatot. Ebben az esetben a juttatás 1,18-szorosa után kell fizetni a 15 százalék szja-t. A Gazdasági Hivatal a vélelmezett magánhasználat után fizeti meg a járulékokat. Ha valaki jelentősebb idejű magánbeszélgetést folytat, köteles jelezni, és a számla érkezésekor ez továbbszámlázásra kerül részére. Amennyiben nem érkezett jelzés magánbeszélgetésről, de a számla érkezésekor a szakmai teljesítést igazoló kimagasló értéket tapasztal, úgy azt köteles jelezni a vezető felé, aki eljár az ügyben, ami lehet a dolgozók kikérdezése, ha az nem hoz eredményt, a tételes kimutatás lekérése a szolgáltatótól. A vizsgálat végén a többletbeszélgetés kiszámlázásra kerül.

IV.

Mobiltelefonok használatának rendje

1. Szolgáltatási szerződés, a Hivatal kötelezettsége

Vác Város Önkormányzata a Gazdasági Hivatal koordinálása mellett előfizetői keretszerződést kötött a Magyar Telekom Nyrt szolgáltatóval egyedi díjcsomag/szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan. A szerződés kiterjed az Önkormányzat valamennyi intézményére. A keretszerződés 1.1. pontja értelmében az előfizető és a szolgáltató rögzítik, hogy együtt kívánnak működni annak érdekében, hogy az előfizető saját részére mobiltelefonokat vásároljon és a szolgáltató szolgáltatásait a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott kedvezményes feltételekkel vegye igénybe. Ezen szerződési feltételek lehetővé teszik, hogy a Hivatalvezető döntése alapján a Hivatal munkatársa feladatai ellátása érdekében mobiltelefont használjon. A Hivatal a szolgáltató útján biztosítja a hívószámhoz tartozó alapsomagot és a dolgozó döntése alapján készüléket is biztosít számára.

A Gazdasági Hivatal köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonát képező mobiltelefon készülék mindig üzemképes állapotban álljon a dolgozó rendelkezésére, köteles az előfizetést nyújtó Magyar Telekom Nyrt. szolgáltató javára a havi számlák kifizetéséről gondoskodni, figyelemmel kíséreni az előfizetések díjszabásait és a legkedvezőbbet választani.

A telefonszámokat és a Hivatal által biztosított készülékeket a feladatokkal megbízott dolgozó köteles nyilvántartásba venni.

A szolgáltatási szerződés értelmében bármely belföldi hálózatba indított hívás és üzenet díja 0 Ft. A mobiltelefonok magáncélú használata után a vezetékes telefonokhoz hasonlóan a munkáltató a vélelmezett magánhasználat (20%) után fizeti meg a közterheket.

2. A dolgozó jogai és kötelezettségei

A munkavállaló a részére kiadott SIM kártya és igény szerint a készülék átvételét aláírásával a Hivatalnál megőrizendő dokumentumon (pl. számlán) igazolja.

A munkavállaló számára kiadott hívószám a munkavállaló elérhetőségét kell, hogy biztosítsa. Ennek érdekében a készüléket -a sajátot is- – lehetőség szerint – munkaidő alatt bekapcsolt állapotban köteles tartani. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a Hivatal által biztosított telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, melyért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A munkavállaló köteles gondosan megőrizni, elvesztése esetén kártérítési felelőssége áll fenn a bruttó pótláskori bekerülési érték erejéig.

A munkáltató a havi előfizetési díj megfizetésével biztosítja a szolgáltatóval kötött szerződés szerint a mobiltelefon használatát és internet hozzáférést. A dolgozó jogosult a telefont használni a munkaviszonya fennállása alatt. Amennyiben a dolgozó olyan forgalmat bonyolít vagy szolgáltatást vesz igénybe a készülék segítségével, amelyet az alapsomag nem tartalmaz, a Gazdasági Hivatal továbbszámlázza annak díját a dolgozó felé. A dolgozó munkaviszonyának megszűnésekor köteles az átvett készüléket és a hívószámhoz tartozó SIM kártyát a használatához szükséges kódokkal együtt a Hivatal munkatársának átadni, a megszűnés napjáig igénybe vett, alapsomagon felüli szolgáltatás díját a szolgáltató számlája alapján megfizetni vagy a dolgozó a kapott hívószámhoz tartozó SIM kártyát, készüléket, tartozékokat a szolgáltató árai alapján megvásárolhatja. Amennyiben a munkavállaló igényt tart a készülékre és/vagy a mobil hívószámra- a készüléket piaci értéken megvásárolhatja, illetve a SIM kártyához tartozó telefonszámot átveheti a saját nevére, és továbbiakban ő fizeti annak költségeit.

3. Közös használatú készülékek

A Hivatal számítógéppel, internetelőfizetéssel nem rendelkező tálalókonyháin a feladatellátás folyamatossága érdekében közös használatú mobil telefonkészüléket és SIM kártyát a biztosít konyhai dolgozók részére. A készülék a tálalókonyha és a főzőkonyha közötti feladatellátáshoz használható. A készülék elvesztése esetén kártérítési felelőssége áll fenn a bruttó pótláskori bekerülési érték erejéig. A készüléket a tálalókonyha üzemidejében kötelesek a dolgozók bekapcsolt állapotban tartani. A munkavállalók a készülék sérülése, meghibásodása esetén kötelesek azt jelezni a főzőkonyha éllemezésvezetője felé, ő jogosult további intézkedésre. A hivatalvezető a javítás, pótlás idejétől függően újabb készüléket biztosíthat a tálalókonyhai dolgozók közös használatára. A dolgozók a munkaviszonyuk fennállása alatt jogosultak a készülék használatára, azt a tálalókonyháról elvinni nem lehet. Amennyiben a szolgáltató a hívószámhoz tartozó alapsomagon felüli forgalmat számláz a Hivatalnak, a Hivatal tovább számlázza annak díját a dolgozó felé. Amennyiben nem állapítható meg a többletköltséget igénybevevő dolgozó személye, az a dolgozók közötti elosztást követően kerül tovább számlázásra.

V.

Internet használatának rendje

A Gazdasági Hivatal feladatai ellátása érdekében szükséges, elkerülhetetlen az internet használata. A Gazdasági Hivatal és a hozzá tartozó főzőkonyhák az EPER Internetes felületű könyvelő rendszert használják. Az Intézmény beszámolási kötelezettségének is a KGR online rendszeren keresztül tesz eleget. A levelezések jelentős része a papír alapról áttevődött az email rendszerre. A gyors információáramlás szükségessége megköveteli, hogy valamennyi számítógép rendelkezzen internettel. Valamennyi dolgozó részére, aki számítógépen végzi a munkáját biztosítva van az internet hozzáférés. Munkájuk során magáncélra is igénybe vehetik azt. Továbbá a mobiltelefonok alapszerződése is tartalmaz internet elérhetőséget, amelyet a dolgozók magáncélra is használhatnak. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 4.§-ának (2a) bekezdése alapján *Nem keletkezik bevétel*

- a) *valamely személy által a tevékenységében közreműködő magánszemély részére biztosított olyan dolog (eszköz, berendezés, jármű, munkaruházat stb.) használatára, szolgáltatás (világítás, fűtés stb.) igénybevétele tekintettel, amelynek használata, igénybevétele a munkavégzés, a tevékenység ellátásának hatókörében, a tevékenység ellátásának feltételeként történik abban az esetben sem, ha a dolog, a szolgáltatás személyes szükséglet kielégítésére is alkalmas, és a tevékenység hatókörében történő hasznosítás, használat, igénybevétele mellett egyébként az igénybevétele során nem zárható ki a magáncélú hasznosítás, használat, igénybevétele, kivéve, ha e törvény a*

hasznosítást, használatot, igénybevételt vagy annak lehetőségét adóztatható körülményként határozza meg.

Ennek értelmében az internet magáncélú használata után sem a munkáltatót sem a dolgozót nem terheli járulékfizetési kötelezettség.

Ezen szabályzat 2024. január 1.-én lép hatályba.

Vác, 2024.január1.


Belencsák Ágnes
Hivatalvezető

